



Göteborgs
Stad

Nämnden för funktionsstöds riktlinje för extern finansiering

[Eventuell underrubrik]

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument | | | |
|-------------------------|---------------------------|---|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter | | Planerande och reglerande styrande dokument | |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument | Reglerande styrande dokument |

Dokumentnamn: Nämnden för funktionsstöds riktlinje för extern finansiering

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| Beslutad av: Nämnden för funktionsstöd | Gäller för: Förvaltningen för funktionsstöd | Diarienummer: N161-1198/22 | Datum och paragraf för beslutet: [Text] |
| Dokumentsort: Riktlinje | Giltighetstid: 2022-2027 | Senast reviderad: [Datum] | Dokumentansvarig: AC Kvalitet och utveckling |

Bilagor:
[Bilagor]

Innehåll

| | |
|--|--|
| Inledning | 43 |
| Syftet med denna riktlinje | 43 |
| Vem omfattas av riktlinjen..... | 43 |
| Bakgrund | 43 |
| Lagbestämmelser | 43 |
| Koppling till andra styrande dokument..... | 53 |
| Vägledning och avsteg | Fel! Bokmärket är inte definierat.4 |
| Stödjande dokument..... | 64 |
| Riktlinje | 75 |

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Riktlinjens syfte är att tydliggöra hur arbetet med extern finansiering ska stödja verksamhets- och kompetensutveckling för förvaltningens chefer och medarbetare på ett sådant vis att det gynnar och kommer till nytta för nämndens och förvaltningens utpekade målgrupper.

Den externa finansieringen skall utgå från de mål, och uppdrag som framkommer av Göteborgs Stads budget och Nämnden för funktionsstöds budget. Vidare skall den externa finansieringen bidra till att uppnå uppsatta visioner och mål i Göteborgs stads olika program och planer. Av särskild dignitet i arbetet med den externa finansieringen är Göteborgs stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättningar och dess tio målområden.

Externt finansierade projekt ska betraktas som ett instrument för verksamhetsutveckling och ska bedömas efter samma kriterier som gäller för övriga utvecklingsfrågor och utvecklingsprojekt. Externt finansierade projekt ska följas upp i ordinarie uppföljning, vara en del i det systematiska kvalitetsarbetet och årligen rapporteras till nämnd

Riktlinjen är generellt hållen för att fungera på projekt av olika omfattning, finansieringsformer och målområden.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller 2022-2027, (följer EU:s budgetperiod) för förvaltningen för funktionsstöd. Riktlinjen går igenom vid behov av avdelningen för kvalitet och utveckling för att utreda eventuella revideringar.

Bakgrund

Externt finansierade projekt syftar till att, genom extern medfinansiering, skapa mervärden för Göteborgssamhället och dess omvärld som inte hade kunnat skapas utan sådana projekt. De ska bidra till stadens och förvaltningens prioriterade mål.

Göteborgs Stad har bred erfarenhet av att arbeta med extern finansiering. Med anledning av omorganisationen i staden och bildandet av förvaltningen för funktionsstöd från och med 4 januari 2021 är det av betydelse att ta vara på tidigare erfarenheter av extern finansiering och internationellt arbete i stadsdelarna.

Finansieringsformer och finansiärer

Förvaltningen tittar på möjligheter av såväl nationella som internationella externa medel. Exempel på nationella medel är statsbidrag, medel från innovationsmyndigheten Vinnova och medel via Myndigheten för Civilsamhällesfrågor. Exempel på internationella medel är EU-finansiering såsom Europeiska Socialfonden.

Inom förvaltningen

Inom förvaltningen finns erfarenhet och kontakter inom arbete med extern finansiering och internationellt arbete. Det finns koppling till det stadenövergripande arbetet inom organisationen Eurocities. Förvaltningen är därutöver delaktig i ett europeiskt socialchefs nätverk.

Förvaltningen arbetar utifrån policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad och samverkan för att bidra till det stadenövergripande arbetet med internationellt arbete och extern finansiering.

Då förvaltningen är den största funktionsstödsförvaltningen i Nordeuropa finns ett behov av att bibehålla och utveckla kompetens i området.

Externt finansierade projekt syftar till att, genom extern medfinansiering, skapa mervärden för Göteborgssamhället och dess omvärld som inte hade kunnat skapas utan sådana projekt. De ska bidra till stadens och förvaltningens prioriterade mål och uppdrag.

Koppling till andra styrande dokument

Till grund för förvaltningens riktlinje för extern finansiering 2022-2027 ligger Göteborgs Stads budget och stadens policy och riktlinjer för internationellt samarbete samt Västra Götalands regionala utvecklingsplan och EU:s långtidsbudget.

Förvaltningens riktlinje för extern finansiering harmoniserar väl med dessa dokument och riktningar samtidigt som den tydligt beskriver just förvaltningen för funktionsstöds internationella arbete utifrån uppdrag och utvecklingsbehov.

| Styrande dokument | Koppling till denna riktlinje |
|--|-------------------------------|
| Policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad | |
| Göteborgs Stads budget | |
| EUs långtidsbudget 2021-2027 | |
| Göteborgs Stads handlingsplan för europeisk omvärlds- och intressebevakning 2020 | |

| | |
|--|--|
| Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021-2026 | |
| Göteborgs Stads program för attraktiv arbetsgivare 2019-2023 | |
| Göteborgs Stads innovationsprogram 2018-2023 | |

Stödjande dokument

- Rutin för hantering av ekonomi, diarietföring och kommunikation av externt finansierade projekt
- Göteborgs Stads resepolicy
- Förvaltningen för funktionsstöds delegationsordning

Riktlinje

Förhållningssätt

Externt finansierade projekt ska präglas av långsiktighet och framförhållning och på samma sätt som andra aktiviteter inarbetas i den löpande planerings- och uppföljningsprocessen.

Omvärldsbevakning

Definitioner

Med *omvärlds- och intressebevakning* avses en strategisk och långsiktig bevakning av nationella och internationella processer som påverkar staden.

Med *omvärldsbevakning* avses strävan att få en övergripande förståelse av ett givet sakområde med hänsyn till den nationella och internationella miljö och situation i vilken Göteborgs Stad verkar, i syfte att identifiera, formulera och stödja stadens långsiktiga övergripande politik, policy och planer.

Med *intressebevakning* avses all verksamhet som avser att påverka politiska lösningar och beslutsprocesser. Intressebevakning riktas primärt mot regional, nationell och EU-nivå.

Målgrupp/intressenter

Personer med funktionsnedsättning

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, ”med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas”.

Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning utgör ett stöd för staden att i andra program och planer omhänderta rättigheterna för personer med funktionsnedsättning. Extern finansieringen i förvaltningen för funktionsstöd ska bidra till att målgruppens mänskliga rättigheter respekteras, skyddas och främjas. Arbetet med extern finansiering ska vidare direkt eller indirekt bidra till att förbättra livsvillkoren för förvaltningens målgrupper genom utveckling av förvaltningens olika verksamheter.

Personal/anställda

Medarbetarnas kompetens ska tas tillvara och utvecklas för att möjliggöra att verksamheterna tillgodogör sig externt finansierade projekt på bästa sätt. Kompetensutveckling tillsammans med externt finansierade satsningar gör funktionsstödsförvaltningen till en attraktiv arbetsplats som kan konkurrera om kvalificerad arbetskraft.

Samarbetspartners

Gemensamt deltagande i nationella och internationella forum och projekt ger möjlighet att knyta kontakter och bredda samarbetet med aktörer i de privata, ideella och offentliga sektorerna som kan vara av stort värde även efter projekttidens slut. Kontakter med internationella/externa aktörer är en förutsättning för stadens utveckling och en framtida arbetsplats och boendemiljö för våra brukare.

Extern finansiering syftar i detta sammanhang till att skapa kontakter, utveckla lärmiljöer, öka kunskapsspridning och öppna dörrar för samarbetspartners. För att undvika parallella processer i staden och dra nytta av samverkans effekter ska även möjligheterna till samverkan med övriga förvaltningar och bolag i staden undersökas. Särskilt med fokus på programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning.

Strategiska frågor är hur näringsliv och andra internationella/externa aktörer kan knytas närmare det externt finansierade arbetet. Det är också hur det internationella arbetet kan ge möjlighet till dialog och samarbete i frågor som är aktuella för verksamheterna i förvaltningen.

Strategiska områden:

- Personer med funktionsnedsättning (Rättigheter för personer med funktionsnedsättning och Programmet för full delaktighet)
- Social innovation
- Personal/kompetensutveckling och vara en attraktiv arbetsgivare
- Samverkan lokal/regional/nationell/internationell (internationella kontakter/utbyte)

Ansvarsfördelning

Linjeorganisationen och dess ansvar

Övergripande ansvar

Linjeorganisationen ansvarar för att möjliga satsningar genom extern finansiering är en del av verksamhetsutvecklingen.

Avdelning

Ansvaret för hantering av externt finansierade projekt ligger hos respektive avdelning som äger projektet. Avdelningen ansvarar för behovsinventering, förankring, budget, projektorganisation, genomförande, redovisning och uppföljning. Utvecklingsenheten ger stöd i detta arbete.

Förvaltningen för funktionsstöd har tagit fram rutiner och regler för hantering av ekonomi, kommunikation och diarieföring av externa medel. Avdelningarna ska tillämpa dessa ekonomiska rutiner vid hantering av externt finansierade projekt.

Samtliga avdelningar skall informera utvecklingsledare kvalitet om sina externt finansierade projektet, så att diarieföring, intern stadenövergripande rapportering och spridning av projektet kan ske.

Utvecklingsenheten ansvarar för:

- Att upprätthålla och utveckla för uppdraget viktiga interna och externa relationer på såväl lokal, regional, nationell som internationell nivå
- Att aktivt bidra till att nya projekt och utbyten kommer i gång
- Att inventera, följa upp och synliggöra förvaltningens arbete med extern finansiering
- Att stödja pågående projekt och det interna lärandet kring att arbeta i externt finansierade projekt
- Att vara kontaktperson och representant i stadens internationella arbete och i stadens internationella forum, exempelvis för socialförvaltningarna i staden
- Att vara ett stöd vid partnersök såväl inom staden, regionalt, nationellt och internationellt
- Att informera och inspirera till externt finansierat arbete
- Att vara ett stöd under projektets genomförande
- Att det externt finansierade arbetet är en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Rapportering

Rapportering av förvaltningens arbete genom externt finansierade medel sker årligen i årsrapporten som en del av ordinarie rapportering till nämnden.